

114 年春季班 | 教師須知

請教師注意以下事項

一、首周注意事項

1. 首週上課請師生協調遇連假補課辦法，如線上、混成或擇日補課。若採線上補課，應於首週上課中說明線上課之進行模式並完成演練。線上補課應提前填寫調補課單，並截圖上課畫面回傳辦公室，視同簽到。
2. 前 3 週 (3/22 前) 學員異動頻繁，請教師避免於此時進行調課及校外教學
3. 請教師詳閱教師開課約定書後簽署繳回，一式兩份，授課教師留存一份。
4. 為使學員有自我責任意識，戶外及運動類課程請學員簽署健康聲明書。
5. 開學第一週(3/3-3/8)為未額滿課程免費旁聽，請教師鼓勵旁聽同學於晚間九點前至櫃檯報名繳費。
6. 請各班推選出班代，並請在「**班級週記**」留下班代姓名。第 2 週(3/10-3/14) 晚間 8:45 開班代**行政**會議，協助班代理解相關**權責及福利**，請提醒班代參加。
7. 開學第 1、2 週為加退選週，辦公室無法提供影印服務。

二、班級經營注意事項

1. 調補課：請教師或班代提前 1 週至本校官網填寫「調/補課申請表」，因事關師生保險權益，請務必詳載時間、地點。調補課最後申請時間為 114/06/21，春季課程必須於 114/07/11 前完成。
2. 本期國定假日停班停課時間：請教師提前規劃補課時間。

●清明節：4/3(四)-4/6(日)	●端午節：5/30(五)-6/1(日)
--------------------	---------------------

3. 校外教學：出發前請與駕駛確認路線、地點，並注意駕駛精神狀況及有無違反交通規則，應特別注意駕駛的工作時數。
4. 請注意團報時間，勿安排校外教學或調課，以利團報作業，保障教師開課順利。
5. 若班級選擇線上團報繳費，請安排一次上課時間(約 10 分鐘)由行政人員至**班上教導大家如何繳費，以利團報進行且保障教師開課順利。**
6. 班級若選線上團報但執行率未達 **50%**的班級，將取消下次的網路團報申請。

7. 為維護學員上課權益，教師不得跨校併班上課；校外教學視同上課，不得併班同時上課，若有違反即立即停課，並於日後不予接受投課。
8. Line 群組管理：因應班級經營數位化，班級群組經營得明確公告訊息回應規範，例如：非上課時間得不回應學員私人詢問，禁止討論政治、宗教、種族及不涉及人身攻擊等對話禮儀，開課第一週請教師與學員敘明群組發言規範及數位禮儀，避免學員因不清楚規範而發生影響班級經營、觸法等情事。
9. 若有需要收取班費，請詳閱並遵守以下事項
 - 收取與使用：除課程公告之費用外，請與班級討論合理金額，並確實記錄支出明細。班費僅使用於全班共同事務，學期末前應公告結算收支明細，多退少補。如有剩餘費用，應退還給同學，或共同決定其他的運用方式。並請留存相關收據備查，以免爭議。
 - 若有班級聚餐，應以使用者付費為原則，且餐費不超過 300 元為佳。
 - 建議將記帳與出納人員分開，以減少疑慮。

三、鐘點費

1. 本校學期鐘點費分為第 1~6 週、第 7~12 週、第 13~18 週計 3 次撥款，撥款時間則預定為學期第 8、13、19 週的週五下午三點半，本校依法僅能匯款至教師本名帳戶，統一匯款至第一銀行帳戶，或郵局帳戶，他行均不受理；如改用簽領現金，請於第 3 週前洽本校財務秘書。
2. 本期鐘點費計算以 3/28 (五) 當日晚上 9 點前報名人數為計算基準。

課程類型	學員人數(含)	全額鐘點費	人數不足時鐘點費計算
一般性課程	20 人	850 元/1 小時	學分費*0.7*學員人數
學術性課程	17 人	850 元/1 小時	學分費*0.7*學員人數
3. 學分費優惠課程之講師鐘點費最高上限為 850 元/時。
4. 教師聯合開課之課程導師，請於第 3 週前告知學程經理人鐘點費匯款分配方式為統一給課程導師(須負擔所得稅)、或平均分配，或依實際上課週次計算。
5. 填繳教學問卷及學員成績乃教師教學義務，也影響學員申請證明權益，請教師在第 17 週前交給學程經理人彙整。未如期繳回者，第 19 週暫緩發放鐘點費。

四、學校重要活動

1. 公民素養週：04/28(一)-05/03(六)，學期性課程停課一週，該週亦不開放補課，由本校規劃公民講座及公共論壇，請教師鼓勵學員一同參與。
2. 美術獎收件：04/21(一)-5/2(五)，請教師鼓勵學員踴躍參加展現學習成就。

五、學校行政配合事項

1. 班級離開教室請還原變動部分，教室門請勿上鎖，也不要將垃圾留在教室抽屜及垃圾桶內，請至社大辦公室處理垃圾。
2. 請勿將衛生紙、面紙、濕紙巾等丟棄在廁所的馬桶，容易造成堵塞。
3. 景美校區因電線老舊，禁止師生於教室內使用電磁爐等高功率電器。**若有違規情事導致損失，由肇事班級賠償損失**，且教師課堂不得再使用任何炊具設備。
4. 因應校園安全管制，請注意入校時間：
若來景美校區洽公，15:00~18:30 請從社大側門(景華街 52 巷口)進入。
上課的話請 18:30 後從校園大門進入，並友善的向中學警衛打招呼。
5. 班級如需借用器材，請至辦公室填寫器材借用表，用畢請確實檢查後，送回辦公室簽還。如因人為因素造成毀損，由該班級支付維修更新費用。
6. 因考量學員夜間安全，**21:40 前請務必淨空教室**，21:45 校園將設定保全，師生也應儘速離開校園
7. 上課期間如有任何關於場地設備使用問題，請直接向本校行政人員反應。